



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент финансов

ПРИКАЗ

03.07.2023

№ 68

Об организации обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом города Нижнего Новгорода, распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2009 № 271-р «Об организации работ по защите персональных данных», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 12.08.2010 № 4541 «Об организации работы с персональными данными в администрации города Нижнего Новгорода»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в департаменте финансов (приложение № 1).
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2).
2. Приказ директора департамента от 27.03.2017 № 37 «Об организации работы с персональными данными» считать утратившим силу.

Исполняющий обязанности
директора департамента

В.И.Лакасев

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, разработаны в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и являются одним из документов, определяющих политику департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода в отношении обработки персональных данных.

1.2. Правила обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее - Правила) являются общедоступным документом, декларирующим основы деятельности департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, связанной с обработкой персональных данных.

1.3. Действие Правил не распространяется на отношения, возникающие при: организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. В Правилах используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - 152-ФЗ) и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.5. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, в органах.

1.6. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода обязан:

определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

соблюдать права субъектов персональных данных, установленные 152-ФЗ.

1.7. Сотрудники департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода (далее - сотрудники) должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и

требованиях к обеспечению безопасности персональных данных по форме в соответствии с приложением к настоящим правилам, а также, в случае обработки ими персональных данных без использования средств автоматизации, проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации.

1.8. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода включен в Реестр операторов персональных данных за регистрационным номером 52-13-000270 от 29.03.2013.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода основана на следующих принципах:

соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных;

ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных целей;

соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных;

обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;

соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.2. Целями обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода являются:

2.2.1. Обеспечение соблюдения требований трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и иных правовых актов при принятии кадровых решений, законодательства о противодействии коррупции, бухгалтерском учете, налогового и пенсионного законодательства для реализации полномочий, возложенных на департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода.

2.2.2. Реализация департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода полномочий органов местного самоуправления, в том числе предоставление муниципальных услуг, на территории города, отдельных государственных полномочий.

2.2.3. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства с последующим уведомлением заявителей.

2.2.4. Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

2.2.5. Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:
Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Бюджетный кодекс Российской Федерации;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
Федеральный закон от 23.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984-н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях, утвержденные Генштабом Вооруженных Сил РФ 11.07.2017;

Кодекс Нижегородской области об административных правонарушениях;

Закон Нижегородской области от 03.08.2007 № 99-3 «О муниципальной службе в Нижегородской области»;

Указ Губернатора Нижегородской области от 23.04.2003 № 22 «Об утверждении форм наградных листов для представления к награждению наградами Нижегородской области, решение о награждении которыми принимается Губернатором и Правительством Нижегородской области»;

Устав города Нижнего Новгорода;

постановление городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.09.2005 №71 «О публичных слушаниях в городе Нижнем Новгороде»;

постановление Городской Думы города Нижнего Новгорода от 16.04.2008 № 64 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде»;

решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 74 «О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в городе Нижнем Новгороде, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о представлении муниципальными служащими сведений о расходах, а также об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»;

решение городской Думы города Нижнего Новгорода от 23.05.2012 № 75 «О Порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 № 30 «Об утверждении порядка ведения Реестра муниципальных служащих города Нижнего Новгорода»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 15.08.2008 № 3825 «Об утверждении документов»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.08.2010 № 4541 «Об организации работы с персональными данными в администрации города Нижнего Новгорода»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 1995 «О наградах главы города Нижнего Новгорода и администрации города Нижнего Новгорода»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 26.12.2011 № 5484 «О муниципальной единой автоматизированной информационной системе «Кадры» администрации города Нижнего Новгорода»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 23.05.2011 № 2013 «Об утверждении Положения о департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода»;

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 20.01.2021 № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах»;

распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 10.05.2012 № 193-р «Об утверждении Положения о работе с обращениями граждан и организации личного приема граждан должностными лицами администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р «Об утверждении Реестра информационных систем администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 06.03.2014 № 84-р «Об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в отраслевых (функциональных) органах администрации города Нижнего Новгорода, не являющихся юридическими лицами»;

распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 31.10.2014 № 663-р «О муниципальной автоматизированной информационной системе «Обращения граждан» администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 30.05.2018 № 467-р «Об организации и ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, в администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 12.07.2018 № 604-р «О вводе в эксплуатацию муниципальной информационной системы «Официальные документы города Нижнего Новгорода».

4. Категории субъектов персональных данных и обрабатываемые персональные данные

4.1. Для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2.2.1 Правил, субъектами обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода являются:

граждане, состоящие с департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе;

рассмотрение кандидатур на вакантные должности в департаменте финансов и подведомственных ей организациях, резюме, кандидаты на замещение вакантных должностей;

граждане, являющиеся близкими родственниками работников и муниципальных служащих;

лица, ранее замещавшие должности муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

Обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); фотография; сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации; сведения об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); сведения о послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); сведения об ученых степенях, ученых званиях (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о работе с начала трудовой деятельности, включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (места работы, характер выполняемой работы, занимаемые должности); сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы (кем и когда присвоены); сведения об аттестации; сведения о наградах и знаках отличия (кем награжден и когда); состояние в браке; данные о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах, детях), а также о супруге, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов (степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания, по фактическому месту жительства), место работы, должность); данные о бывших супругах (фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и фактического места проживания); данные актов гражданского состояния; сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью); адрес и дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания); адрес фактического места проживания; данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о воинской обязанности; сведения о материальной помощи; идентификационный номер налогоплательщика; номер полиса обязательного медицинского страхования; страховой номер индивидуального лицевого счета; сведения о наличии (отсутствии) судимости, административных правонарушений и уголовного преследования; сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения; сведения о временной нетрудоспособности; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о налоговых вычетах; сведения, содержащиеся в индивидуальной карточке по страховым взносам; документ, подтверждающий стаж муниципальной службы работника; реквизиты лицевого (расчетного) счета в кредитной организации; сведения о

заработной плате; сведения о новом месте работы лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы (полное/сокращенное наименование организации, дата и номер приказа/распоряжения о принятии гражданина на работу, дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен, наименование должности по трудовому договору, должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином, дата и номер гражданско-правового договора, предмет гражданско-правового договора, стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору), иные персональные данные, необходимые для достижения цели, предусмотренной подпунктом 2.2.1 Правил.

4.2. Для цели обработки персональных данных, указанной в подпункте 2.2.2 Правил, субъектами обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода являются:

граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией департаментом финансов администрацией города Нижнего Новгорода полномочий органов местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг, и должностных лиц местного самоуправления на территории города, отдельных государственных полномочий;

уполномоченные лица организаций, обращающихся в департамент финансов администрацию города Нижнего Новгорода, по вопросам реализации, возникновения, изменения, прекращения гражданско-правовых отношений.

Обрабатываются следующие персональные данных:

персональные данные граждан, направляющих исполнительные документы на исполнение в порядке гл. 24.1 БК РФ, претензии, запросы в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); дата рождения (число, месяц и год рождения); место рождения, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания); адрес фактического проживания (места нахождения); реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения если их прикладывают; страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного); сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности; реквизиты банковского счета взыскателя.

2) фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона граждан, обратившихся в администрацию города Нижнего Новгорода с письменным или устным обращением.

С особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, а также правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, ознакомлен.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода осуществляется:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

смешанная обработка персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К обработке персональных данных допускаются сотрудники, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Специальные категории персональных данных обрабатываются только при наличии согласия субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

5.6. Передача третьим лицам и распространение персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.7. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

5.8. При обработке персональных данных принимаются меры, предусмотренные частями 1, 2 статьи 18.1, частью 1 статьи 19 152-ФЗ.

5.9. Персональные данные хранятся:

на бумажном носителе в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющих обработку персональных данных в соответствии с возложенными на них функциями;

в электронном виде в автоматизированных информационных системах.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Условиями прекращения обработки персональных данных являются:
достижение целей обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
истечение срока действия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.12. Уничтожение обрабатываемых персональных данных осуществляется по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, в случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, который, в частности:

получает указания непосредственно директора департамента финансов;

осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

обеспечивает доведение до сведения сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода по вопросам обработки персональных данных;

организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.2. В департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода назначаются ответственные за организацию работы по обработке персональных данных из числа сотрудников департамента финансов, замещающие должности не ниже начальника отдела, которые:

подчиняются по вопросу организации обработки персональных данных непосредственно директору департамента;

подотчетны ответственному за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода;

ознакамливают сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных;

информируют сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о факте обработки ими

персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;

обеспечивают выполнение сотрудниками, осуществляющими обработку персональных данных, и сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным, требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода;

принимают меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, кроме общедоступных персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

обеспечивают поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по работе с персональными данными и их защите.

6.3. Доступ сотрудникам к персональным данным предоставляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей.

6.4. Персональные данные хранятся в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с возложенными на них функциями и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях.

6.5. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий обязаны проводить систематические проверки для определения документов на материальных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.6. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимают директор департамента, заместители директора, начальники управлений, начальники отделов, в которых осуществляется обработка персональных данных.

6.7. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт с указанием даты и основания уничтожения.

6.8. В целях информационного обеспечения в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги), в которые включаются сведения о субъекте персональных данных с его письменного согласия.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.9. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода вправе передать персональные данные или поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода правового акта, в которых должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели обработки, должна быть установлена обязанность лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии со статьей 19 152-ФЗ.

7. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

7.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода.

7.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее - материальные носители).

7.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

7.4. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных с разными целями обработки.

7.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета.

7.7. Запрещается:

оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

выносить из служебных помещений материальные носители без служебной необходимости.

8. Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

8.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются 152-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8.2. В информационных системах персональных данных департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода не осуществляется обработка:

биометрических персональных данных;

специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Трансграничная передача персональных данных департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

8.4. В информационных системах не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

8.5. В департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода один из заместителей директора назначается ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники, который осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

8.6. Каждый сотрудник, допущенный к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

8.7. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

установленных сертифицированных средств защиты информации и антивирусной защиты, предусмотренных системой защиты информационной системы;

утвержденных организационно-распорядительных документов по каждой информационной системе персональных данных;

правового акта департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода или приказа директора органа о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц.

8.8. Сведения об информационных системах персональных данных департамента финансов содержатся в Реестре информационных систем администрации города Нижнего Новгорода, утвержденном распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 13.12.2012 № 593-р.

9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в департаменте финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

9.2. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Правилам обработки
персональных данных

ЛИСТ

ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, С ПОЛОЖЕНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРАВОВЫМИ АКТАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ТРЕБОВАНИЯХ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

а также правовых актов администрации города Нижнего Новгорода, приказов департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода об обработке персональных данных:

постановления администрации города Нижнего Новгорода от 12.08.2010 № 4541 «Об организации работы с персональными данными в администрации города Нижнего Новгорода»;

постановления администрации города Нижнего Новгорода от 04.02.2014 № 269 «Об организации обработки персональных данных в администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 31.08.2019 № 271-р организации работ по защите персональных данных»;

распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 11.02.2014 № 53-р «Об утверждении типового обязательства и типовых форм в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 14.08.2017 № 95 «Об утверждении Порядка доступа и Списка служащих, допущенных в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 01.03.2018 № 29 «О лицах, допущенных к обработке персональных данных»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 16.04.2021 № 50 «Об утверждении перечня должностей»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 24.01.2020 № 12 «Об организации работы по формированию сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде и назначении ответственных лиц»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 23.01.2013 № 7 «О назначении ответственного»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 27.03.2017 № 37 «Об организации работы с персональными данными»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2014 № 19 «Об утверждении перечней персональных данных, обрабатываемых в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 17.02.2014 № 13 «Об утверждении типового обязательства и типовых форм в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 21.05.2018 № 62 «О создании комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных по классификации информационной системы»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 24.03.2017 № 35 «Об утверждении положения по защите информации ограниченного доступа и перечня информационных систем»;

приказ департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 15.09.2014 № 69 «Об определении мест хранения материальных носителей персональных данных в департаменте финансов»;

распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 01.06.2016 № 801-р «Об утверждении инструкции по обеспечению безопасности эксплуатации средств криптографической защиты информации в администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 17.08.2017 № 919-р «Об утверждении положения по обеспечению безопасности информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в информационных системах администрации города Нижнего Новгорода»;

распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2017 № 1164-р «Об утверждении порядка организации и проведения работ по защите информации ограниченного доступа, не составляющей государственную тайну, обрабатываемой в муниципальных информационных системах администрации города Нижнего Новгорода».

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - правила) устанавливают единый порядок регистрации (учета) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, не являющихся юридическими лицами, (далее – департамент финансов).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) сотрудников администрации города Нижнего Новгорода в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что департамент финансов осуществляют обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушают его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращении в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода.

3.2. Запрос должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество;

сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя;

сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией города Нижнего Новгорода;

подпись субъекта персональных данных или его представителя;

доверенность, оформленную в установленном порядке, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных.

3.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрос регистрируется в течение трех дней со дня его поступления.

3.5. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса.

3.6. Лицо, осуществляющее подготовку ответа на запрос, обязано:

разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросе;

принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечить их своевременное и надлежащее исполнение;

сообщить субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования этого решения.

3.7. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.8. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

3.9. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные

данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.10. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.11. В случае если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее чем через 30 дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.12. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в подпункте 3.13, в случае если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.13. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода отказывают субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с указанием оснований для отказа.

3.14. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты получения таких сведений, на основании приказа руководителя органа администрации города Нижнего Новгорода.

3.15. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента получения запроса на период проведения проверки.

3.16. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных лицом, обрабатывающее персональные данные, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку таких персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные либо обеспечить их уничтожение в установленный законом срок на основании приказа руководителя органа администрации города Нижнего Новгорода. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных департамент финансов обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным

органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.17. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.18. В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных. Департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.19. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода или правовыми актами руководителей органов.

3.20. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в органах администрации города Нижнего Новгорода.

3.21. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.22. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в органах администрации города Нижнего Новгорода, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- сроков исполнения поручений по запросам;
- полноты рассмотрения запросов;
- объективности проверки фактов, изложенных в запросах;
- законности и обоснованности принятых решений;
- своевременности исполнения принятых решений;
- своевременности направления ответов заявителям.

3.23. Нарушение настоящих правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ТИПОВАЯ ФОРМА ИНФОРМИРОВАНИЯ

Служащего департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода,
осуществляющего обработку персональных данных без использования средств
автоматизации,

о факте обработки им персональных данных, обработка которых
осуществляется без использования средств автоматизации

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

проинформирован о факте обработки мной персональных данных без использования средств автоматизации следующих категорий персональных данных:

1) персональные данные граждан, направляющих исполнительные документы на исполнение в порядке гл. 24.1 БК РФ, претензии, запросы в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

адрес фактического проживания (места нахождения);

реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения если их прикладывают;

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

реквизиты банковского счета взыскателя.

2) фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона граждан, обратившихся в администрацию города Нижнего Новгорода с письменным или устным обращением.

С особенностями и правилами осуществления обработки персональных данных без использования средств автоматизации, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, а также правовыми актами администрации города Нижнего Новгорода, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)